



KENNISMAKING NIEUWE LEDEN

Waarom een kennismakingsgesprek?

Elk jaar krijgt je vereniging nieuwe leden. Met een kennismakingsgesprek heet je nieuwe leden hartelijk welkom binnen je vereniging en geef je ze een goede start. In zo'n persoonlijk gesprek licht je toe:

- Waar staat jullie vereniging voor? (doel, visie)
- Wat kunnen leden van de vereniging verwachten?
- Wat verwacht je als vereniging van je leden?

Het nieuwe lid heeft natuurlijk de mogelijkheid vragen te stellen over het reilen en zeilen binnen de vereniging.

Hoe organiseer je een kennismakingsgesprek?

Nieuwe leden kunnen gedurende het hele seizoen binnenkomen. Maar vaak zijn er extra pieken aan het begin van een nieuw seizoen of halverwege het seizoen. Bedenk voor jezelf wanneer nieuwe leden zich kunnen en mogen aanmelden en spring daarop in. Maak tijd vrij om elk nieuw lid warm welkom te heten! Zo laat je een goede eerste indruk achter en leg je de basis voor betrokkenheid bij je vereniging.

Bouw daarom op verwachte piekmomenten alvast ruimte in voor kennismakingsgesprekken. Je kunt de gesprekken individueel voeren, maar ook in groepsverband.

Verschillende mensen kunnen de gesprekken voeren: bestuursleden, jeugdcoördinatoren, team- of groepsleiders en trainers.

Tips voor kennismakingsgesprekken

Tip 1. Kies je doelgroep

Maak een keuze bij welke doelgroep een individueel kennismakingsgesprek echt van belang is. Vooral bij jeugdleden en hun ouders is individuele aandacht belangrijk. Bij senioren ligt dit vaak anders.

Tip 2. Kies een geschikt tijdstip

Voer het gesprek liefst nog voor de inschrijving. Neem de tijd voor je eigen verhaal en bied het nieuwe lid de ruimte vragen te stellen.

Tip 3. Kies een logische vertegenwoordiger van de vereniging

Kies een logische gesprekspartner uit voor het nieuwe lid. Bijvoorbeeld een trainer, coach of coördinator waarmee hij of zij te maken krijgt.

Tip 4. Zorg voor een vast aanspreekpunt

Zorg dat nieuwe leden een vast aanspreekpunt hebben wanneer ze tijdens het seizoen vragen of opmerkingen hebben.

Tip 5. Werk met een intake lijst en leidraad

Gebruik een intake lijst om de gegevens van de (jeugd)speler (en ouders) te verzamelen. Ook is het handig een leidraad te gebruiken bij elk gesprek. Zie de achterkant van deze kaart.

Wanneer draagt een kennismakingsgesprek bij aan een sportieve sfeer?

Licht in het kennismakingsgesprek toe welk gedrag je als vereniging verwacht van leden, ouders en bezoekers. Leidraad hiervoor zijn de verenigingsregels en de afspraken die je met (jeugd) leden en ouders maakt.

Je kunt het kennismakingsgesprek ook gebruiken om na te gaan of, en zo ja, welke vrijwilligerstaken het nieuwe lid of zijn ouders willen vervullen.



WEERBAARHEIDSROL

BELEIDS- EN PROCESROL

VOORBEELDROL

COMMUNICATIEROL



Intake en kennismaking nieuwe leden

Voorbeeldvragen inschrijfformulier

Op het inschrijfformulier vraag je eerst naar naam, adres en overige gegevens. Vervolgens zou je de volgende vragen kunnen toevoegen.

1. Staan er al andere leden op hetzelfde huisadres ingeschreven?
2. Heb je eerder deze sport beoefend?
3. Zo ja, wat is de naam van je vorige vereniging?
4. Op welk niveau speelde je?
5. Wat was de reden dat je bij je oude vereniging bent weggegaan?
6. Waarom heb je voor onze vereniging gekozen?
7. Ben je op de hoogte wat wij van onze leden verwachten rond sportiviteit en respect?
8. Weet je wie jouw eerste aanspreekpunt is binnen de vereniging?
9. Wil je actief zijn als vrijwilliger?
Zo ja, welke taken wil je graag uitvoeren?
 - begeleider/coach
 - manager
 - trainer
 - barmedewerker
 - scheidsrechter of jurylid
 - wedstrijdsecretariaat
 - bestuursfunctie
 - commissiefunctie
 - anders, namelijk
10. Voor meerderjarige leden:
wat is je studie/beroep?
Voor minderjarige leden:
welk beroep hebben je ouders/
verzorgers?

Leidraad kennismakingsgesprek nieuwe leden

Een nieuw lid vult natuurlijk eerst een inschrijfformulier in met naam, adres en overige gegevens en eventuele andere vragen zoals de voorbeeldvragen hiernaast. Tijdens het kennismakingsgesprek kun je dieper op zaken ingaan. Gebruik bij het gesprek de volgende vragen, uitleg en tips.

Start gesprek

- 'Hartelijk welkom bij onze club!'
- Stel jezelf voor en vertel wat je functie is binnen de club.

Stel vragen aan het nieuwe lid

- Heeft het nieuwe lid meer aan sport gedaan? Niveau?
- Zijn er bekenden lid van de club?
- Waarom kiest hij of zij voor jullie vereniging?
- Is hij of zij gezond? Zijn er aandachtspunten?
- De vereniging draait op vrijwilligers. Zou het nieuwe lid (of de ouder) een taak willen uitvoeren?

Geef uitleg aan het nieuwe lid

- Waar staat jullie vereniging voor? (doel/visie)
- Wat doe je in de training en wat vind je belangrijk in de training?

- Wat zijn de verenigingsregels en groepsregels? Kent het nieuwe lid deze? Plezier en veiligheid zijn erg belangrijk.
- Wat kan wel en niet bij het gebruik van sportkleding en sieraden?
- Welke evenementen en activiteiten zijn er binnen je vereniging?
- Hoe werkt doorstroom naar een andere groep of ander niveau? Welke mogelijkheden zijn er?
- Is het contributiebeleid van de vereniging duidelijk?
- Wie is zijn of haar eerste aanspreekpunt binnen de vereniging?

Tips voor ontvangst nieuwe jeugdleden

- Komen er nieuwe jeugdleden op de training? Richt je als trainer, coach of begeleider eerst op het nieuwe jeugdlid en daarna pas op de ouder.
- Ga bij jonge kinderen door de knieën en richt je aandacht op het kind: 'Welkom bij de club, ik heet ... Hoe heet jij? Heb je er zin in? Heb je sportkleden bij je? Wil je meedoen?'
- Vraag of er vriendjes of vriendinnetjes zijn. Zo ja, houd daar rekening mee als je groepjes maakt.
- Geef het kind iets te doen en praat daarna met de ouder.
- Let tijdens de training extra op en geef complimenten.
- Vraag na de training of het leuk is geweest.